



Antrag auf Nutzung von Räumlichkeiten - Riesen

Genau Anschrift Mieter*in
(bei Vereinen Anschrift der/des 1. Vorsitzenden)

.....
.....
.....
.....

Art der Veranstaltung

.....

Veranstaltungstag

.....

Beginn und Ende der Veranstaltung

von..... bis..... Uhr

Wird Eintritt erhoben?

ja nein

Sind Sie umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer?

ja nein

Benötigte Räumlichkeiten:

Foyer (nur bei Benutzung)

Küche

Garderobe

Theke mit Zapfanlage

Matthias-Grünwald-Kolleg

Ausschank Math.-Gr.-Kolleg

Hans-Memling-Kolleg

Umkleieräume

Großer Saal

Bar

Bühne

Kleiner Saal

Aufbau/Tag: Zeit:

Abbau/Tag: Zeit:

Proben/Tag: Zeit:

.....

Aufbau/Abbau durch die Stadt (Bestuhlung / Tische) (kostenpflichtig)

Reinigung durch die Stadt (kostenpflichtig)

Abholung / Übergabe Schlüssel

Bitte kontaktieren sie einen unserer Kollegen der Haustechnik bezüglich der Abholung / Übergabe Ihres Veranstaltungsschlüssels.

Riesen Seligenstadt:

Herr Ritter

0176 / 46673673

Bürgerhaus Froschhausen:

Herr Holler

0176 / 64824194

Bürgerhaus Klein Welzheim:

Herr Pinschmidt

0170 / 5632305

Notfallnummer außerhalb der Geschäftszeiten:

06182 / 872440



Benötigtes Equipment / Technik:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Geschirr bis 200 Personen | <input type="checkbox"/> Geschirr über 200 Personen |
| <input type="checkbox"/> Gläser | |
| <input type="checkbox"/> Leinwand groß | <input type="checkbox"/> Leinwand klein |
| <input type="checkbox"/> Klavier (ohne Stimmung) | <input type="checkbox"/> Klavier (mit Stimmung kostenpflichtig) |
| <input type="checkbox"/> Flip-Chart | <input type="checkbox"/> Trenn-/Stellwände |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Bühnen-Podeste |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | |

Beleuchtungs- und Beschallungsanlage:

Nutzung der Beschallungsanlage

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| einfache Beschallung (1 bis 2 Mikrophone) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beschallung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beschallung sonstiges: _____ | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Nutzung der Beleuchtungsanlage

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| einfache Standard Beleuchtung des Hauses | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beleuchtung mit <u>eigenem Veranstaltungstechniker</u> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| erweiterte Beleuchtung sonstiges: _____ | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Verantwortliche Person mit genauer Anschrift:

.....
.....

Telefon:

- Buchung des Veranstaltungstechnikers der Stadt Seligenstadt (kostenpflichtig)**
Bitte beachten Sie, dass die Buchung des Veranstaltungstechnikers bestätigt werden muss.

Einen gesonderten Nutzungsvertrag erhalten Sie per Post, erst dann ist Ihre Buchung verbindlich.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Antragssteller*in)